



Digital Agri Hub

Facilité de saisie des données des solutions numériques

Manuel de l'utilisateur

(ce document a été traduit automatiquement)





Contents

INTRODUCTION	
AJOUT ET MISE A JOUR DES SOLUTIONS NUMERIQUES	3
Compte de saisie de données	
Ajout ou mise à jour des solutions numériques	4
Organisation	4
Solutions numériques	6
GUIDANCE SUPPLEMENTAIRE	8
Conseils et remarques sur l'édition des données	
Champs obligatoires et facultatifs	8
Définitions et explications	
Champs de description	8
Cas d'utilisation primaires et secondaires	
Régions et langues	8
Nombre d'utilisateurs et revenus	8
Assurance qualité et publication	9
Protection de vos données (personnelles)	9

Introduction

Pour soutenir la création d'un écosystème mondial de données sur l'agriculture numérique, Digital Agri Hub propose une facilité d'entrée de données pour les fournisseurs de solutions numériques. Cette facilité offre aux fournisseurs de solutions la possibilité d'enregistrer leurs solutions numériques pour l'agriculture déployées dans les pays à faible et moyen revenu, ou de mettre à jour les données existantes dans la base de données. Toutes les solutions seront présentées sur le tableau de bord de Digital Agri Hub avec les informations les plus récentes directement issues de la source, et deviendront plus visibles pour les investisseurs, les donateurs et les autres parties prenantes du secteur de l'agriculture numérique.

Ce manuel fournit des orientations sur l'utilisation de la facilité d'entrée de données de Digital Agri Hub. Il explique le processus d'inscription et offre un soutien complet pour ajouter les données des solutions numériques à la base de données et au tableau de bord de Digital Agri Hub.

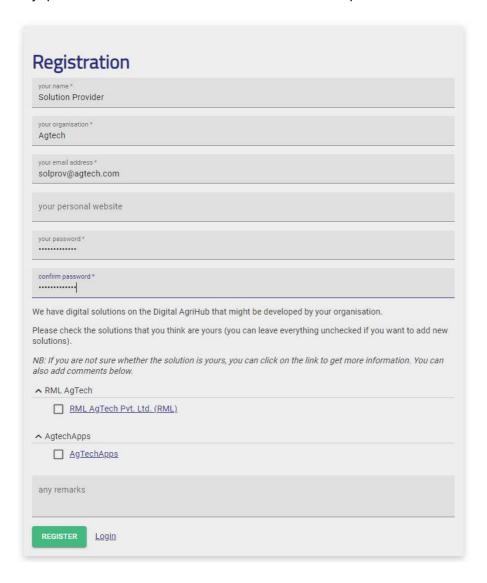
Veuillez noter que ce document a été traduit automatiquement.

Ajout et mise à jour des solutions numériques

Compte de saisie de données

Pour accéder à l'application de saisie de données de Digital Agri Hub, vous avez besoin d'un compte utilisateur (nom d'utilisateur/mot de passe).

Vous pouvez demander un compte via la section de partage de données de notre site web ou directement via ce lien. À travers le formulaire d'inscription, il vous sera demandé de remplir votre nom, votre adresse e-mail et votre mot de passe. Nous vous demandons également de fournir le nom de votre organisation et d'indiquer si certaines de vos solutions numériques figurent déjà dans notre base de données. En fonction du nom de votre organisation et de votre adresse e-mail, des suggestions de solutions déjà existantes vous seront fournies. Cela permettra de lier les solutions déjà présentes dans notre base de données à votre compte.



Après avoir soumis les détails de votre compte, vous recevrez un courrier de confirmation avec un lien pour activer votre compte. Une fois activé, vous pouvez commencer à ajouter ou mettre à jour vos solutions via l'URL suivante : https://digitalagrihub.org/data-entry

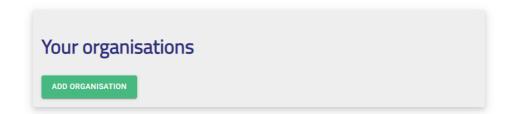
Ajout ou mise à jour des solutions numériques

Une fois que vous avez votre compte, Digital Agri Hub vous permet en tant qu'organisation d'enregistrer une ou plusieurs de vos solutions numériques pour l'agriculture déployées dans les pays à faible ou moyen revenu. Pour faciliter cela, si votre organisation est nouvelle sur Digital Agri Hub, vous devrez d'abord fournir des informations générales sur votre organisation. Une fois cela soumis, vous pouvez ajouter une ou plusieurs solutions numériques.

Dans le cas où votre organisation et vos solutions numériques existent déjà sur Digital Agri Hub, nous les avons liées à votre compte de saisie de données. Cela vous permet de mettre à jour directement les détails de votre organisation et les solutions existantes, ou d'ajouter des solutions supplémentaires.

Organisation

Digital Agri Hub stocke les solutions numériques par organisation, donc avant de pouvoir ajouter votre première solution, vous devrez enregistrer votre organisation.



Si nous avons déjà une ou plusieurs de vos solutions dans notre base de données, vous aurez la possibilité de mettre à jour (ou supprimer) les données de votre organisation et de modifier les solutions numériques. Vous pouvez également ajouter une autre organisation si nécessaire.

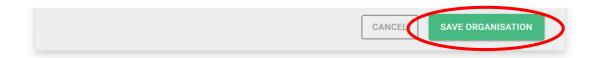


En choisissant d'ajouter ou de modifier votre organisation, vous serez dirigé vers le formulaire de saisie de données de l'organisation. Si votre organisation n'est pas encore enregistrée, vous devrez finaliser cela avant de pouvoir ajouter vos solutions numériques.

--- se poursuit à la page suivante ---



Enregistrez vos données en utilisant le bouton "Enregistrer l'organisation".



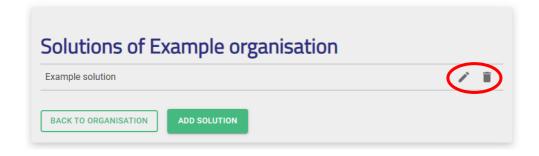
Solutions numériques

Une fois que les détails de votre organisation sont enregistrés, vous pouvez ouvrir directement la liste actuelle des solutions numériques enregistrées.

Si vous êtes nouveau sur Digital Agri Hub, vous pourrez commencer à ajouter vos solutions sous votre organisation (voir le bouton d'action indiqué ci-dessous).

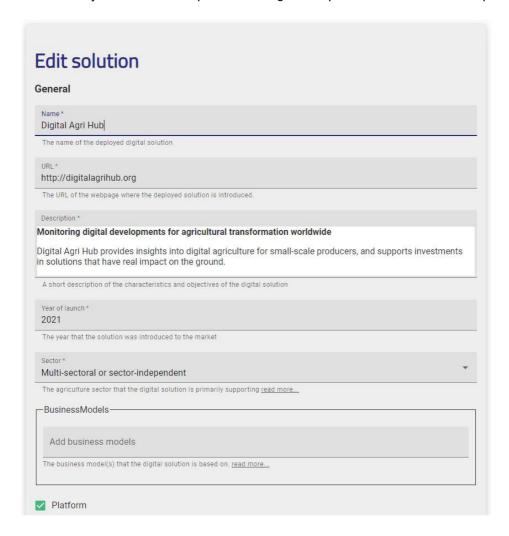


Cela ouvrira un nouveau formulaire qui vous permettra d'ajouter une solution. Dans le cas où nous avons déjà des solutions dans notre base de données pour votre organisation, vous verrez une liste de ces solutions et vous pourrez modifier (ou supprimer) vos solutions existantes.



--- se poursuit à la page suivante ---

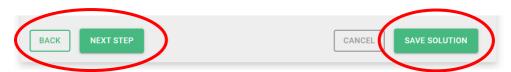
L'ajout ou la modification d'une solution numérique vous mènera au formulaire de saisie de données de la solution. Le formulaire vous guidera à travers plusieurs étapes qui vous permettront d'ajouter ou de mettre à jour les données que nous enregistrons pour les solutions numériques.



Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque ('*') et vous serez averti (en police rouge) si l'un de ces champs n'est pas rempli.



Vous pouvez naviguer à travers les sous-formulaires en utilisant les boutons "Étape suivante" et "Retour" situés en bas de chaque formulaire, et enregistrer vos données avec le bouton "Enregistrer la solution".



Guidance supplémentaire

Conseils et remarques sur l'édition des données

Champs obligatoires et facultatifs

Les champs de données peuvent être obligatoires ou facultatifs. Tous les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque (*). Notez que tous les champs obligatoires doivent être remplis avant de soumettre votre organisation ou votre solution.

Définitions et explications

Pour chaque champ, une brève description est fournie juste sous les champs de saisie de données. Dans certains cas, cela inclut également un lien "En savoir plus...". Ce lien ouvre une fenêtre de dialogue avec des explications supplémentaires, par exemple en donnant les définitions des différentes options fournies dans les listes déroulantes disponibles (par exemple, pour les cas d'utilisation, les technologies, etc.).

Champs de description

Les champs de description pour l'organisation et la solution permettent des textes plus longs et une mise en forme de base du texte. Nous vous demandons de garder ces textes concis lorsque cela est possible et de conserver la mise en forme "fonctionnelle".

Cas d'utilisation primaires et secondaires

Pour les cas d'utilisation (domaines d'application) d'une solution numérique, nous vous demandons toujours d'enregistrer le cas d'utilisation primaire et le cas d'utilisation secondaire associé. De plus, vous pouvez ajouter quelques cas d'utilisation supplémentaires (secondaires) et des sous-cas d'utilisation si cela est pertinent. Cela inclut, si nécessaire, l'ajout d'autres sous-cas d'utilisation du cas d'utilisation principal.

Régions et langues

Il est impossible d'inclure des listes complètes de toutes les régions et langues existantes dans tous les pays. Nous autorisons donc l'ajout de régions (définies comme des régions à l'intérieur d'un pays) et de langues, au cas où elles ne seraient pas déjà fournies dans les listes déroulantes disponibles. Avant de le faire, veuillez vous assurer que la région (via une liste déroulante proposée pour le pays choisi) ou la langue n'est pas encore disponible. Notez que les régions et langues ajoutées seront également disponibles pour les autres utilisateurs de saisie de données.

Nombre d'utilisateurs et revenus

Pour pouvoir suivre l'évolution du secteur de l'agriculture numérique, nous vous demandons également de fournir des données sur le nombre d'utilisateurs et les revenus. Étant donné que nous sommes conscients que cela concerne des données potentiellement concurrentielles ou sensibles, ces champs de données ne sont pas obligatoires et peuvent être laissés vides. Les analyses basées sur ces données ne seront publiées qu'en forme agrégée, par exemple lors de la présentation de l'état

et de l'évolution mondiale ou régionale de l'agriculture numérique, où elles ne peuvent pas être attribuées à des organisations ou des solutions individuelles.

Assurance qualité et publication

Les nouveaux ajouts et mises à jour de données ne seront pas directement visibles sur le tableau de bord de Digital Agri Hub. Nous avons mis en place une étape de modération et de vérification de la qualité avant la publication sur notre site web. Cela signifie qu'il peut prendre un certain temps avant que vos données soient visibles en ligne. En cas de problèmes potentiels ou de clarifications nécessaires, nous pourrions vous contacter pour obtenir des éclaircissements supplémentaires avant de les publier.

Protection de vos données (personnelles)

Les données que vous fournissez seront publiées sur Digital Agri Hub et rendues accessibles via notre tableau de bord de solutions. Nous ne publierons ni ne partagerons avec d'autres aucune donnée personnelle ou donnée permettant de vous identifier.

Les données qui peuvent être considérées comme concurrentielles ou sensibles ne seront publiées qu'en forme agrégée, où elles ne pourront pas être associées à des organisations ou des solutions individuelles. Cela comprend actuellement les données sur le nombre d'utilisateurs (enregistrés) et les revenus.

Évidemment, le traitement des données personnelles comprend des mesures de sécurité appropriées. Par conséquent, Digital Agri Hub est sécurisé. Vos données ne sont accessibles que par des administrateurs autorisés et sont stockées dans un environnement protégé. Le point de départ de WUR est la norme NEN-EN-ISO/IEC 27002:2017 pour garantir que les données personnelles sont sécurisées de manière optimale. Les données sont stockées conformément aux directives générales de l'Université et de la Recherche de Wageningen.